

**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**2026-2026 YAZ DÖNEMİ STAJ BİLGİLERİ**

(Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Sahne ve Gösteri Sanatları Teknolojisi Programı)

1. Yaz dönemi staj tarihleri 20/07/2026 – 28/08/2026 tarihleri arasında olmak üzere belirlenmiştir. Öğrenciler bu tarihler arasında stajlarını yapmak üzere, **ZORUNLU STAJ BAŞVURU VE KABUL FORMU**'nu ve **STAJ SÖZLEŞMESİ**'ni **STAJ SORUMLUSU/BÖLÜM BAŞKANI**'na onaylattıktan sonra 12/06/2026 tarihine kadar öğrenci işlerine teslim etmeleri zorunludur. Bu tarihten sonra teslim edilen dosyalar kabul edilmeyecek ve dolayısıyla öğrenci ilgili yaz döneminde stajını yapamayacaktır.
2. Öğrencilerin staj yerlerini, alanlarına uygun şekilde seçmeleri gerekmektedir. Alanları ile ilgili teorik bilgileri uygulama imkânı veren; bölümlerinin çalışma hayatındaki özelliklerini, sorumluluklarını ve süreçlerini tanımlarına imkân sağlayacak işyerlerini seçmeleri staj dosyasının kabulü için önemlidir. Bu ilişkilerin kurulmadığı iş yerlerini seçen öğrencilerin dosyaları, staj sorumluları tarafından onaylanmayacaktır.
3. Evraklarını ilgili tarihe kadar teslim eden öğrencilerin ilgili staj tarihleri için staj sigortası (iş kazası için) yapılacaktır.
4. Stajlar sadece hafta içi yapılacak şekilde planlanmıştır. **Hafta sonları ve diğer resmî tatiller dahil edilemez.**
5. Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programına başvuru yapan ve başvurusu kabul edilen öğrenciler kabul edildiklerine dair e-posta çıktısını, ilgili e-postanın kendilerine ulaşmasına müteakip **5 iş günü içerisinde** staj sorumlusu/bölüm başkanına teslim etmeleri gerekmektedir. Belirtilen zaman diliminde evrakların teslim edilmemesi halinde Ulusal Staj Programı kabulleri olsa dahi müdürlüğümüz tarafından staja başlamalarına onay verilmeyecektir.  
Staj süresince sağlık raporu alan öğrenci 3 iş günü içerisinde ilgili raporlarını Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne e-posta ya da fiziki olarak ulaştırmak zorundadır. Aksi bir durumda Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından uygulanacak cezayı ödemekle mükelleftir.
6. Stajların tamamlanmasına müteakip **STAJ DEFTERİ** bir sonraki akademik yılın güz döneminin 2. haftası cuma günü mesai bitimine kadar ilgili programın **STAJ SORUMLUSU/BÖLÜM BAŞKANI**'na teslim edilmelidir. Staj Defteri'nin tüm

alanları eksiksiz bir şekilde doldurulmalı, staj yapılan kurumların yetkilileri tarafından doldurulacak ya da imzalanacak kısımlar **kaşeli ve imzalı** olmalıdır. Herhangi bir eksiklik görülmesi durumunda stajlar, **STAJ KOMİSYONU**'na geçerli sayılmayacaktır.

7. Stajlarını tamamlayarak tüm evraklarını teslim eden öğrenciler, Staj Komisyonu'na belirlenecek ve duyurulacak tarihlerde görüşmeye çağırılacaktır. Bu görüşmede Staj Komisyonu, öğrenci ile yaptığı stajı hakkında mülakat yapacak ve öğrencinin staj sürecindeki çalışmalarını değerlendirerek **BAŞARILI** yahut **BAŞARISIZ** olduğuna karar verecektir. Başarısız bulunan öğrenciler bir sonraki yaz döneminde tekrar staj yapmak durumunda kalacaktır.
8. **Öğrencilerin stajları öncesi, 2025 – 2026 Akademik Yılı Bahar Dönemi'nde yapılacak olan bilgilendirme toplantısına katılmaları, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu internet sayfasında yayınlanan Staj Yönergesi'ni okumaları ve tüm süreçleri takip etmeleri kendi sorumluluklarındadır.** Herhangi bir eksiklik/yanlışlık yaşanması durumunda ortaya çıkacak mağduriyetten yine kendisi sorumlu olacaktır.
9. İşbu kararlar, 14.04.2026 tarihinde aşağıda isimleri yer alan Ardahan Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonu Üyeleri'nce alınarak uygulamaya konulmuştur.

Staj Komisyonu Başkanı

Öğr. Gör. H. Aytuğ ÇELİK

Üye

Öğr. Gör. Nilüfer Hürriyet YILDIZ

Üye

Öğr. Gör Ercan ÖNER

Üye

Öğr. Gör. Ömer Faruk TOPRAK